

**PROGETTO 10.8.1.A3-FESR PON-TO-2015-67 "MYLAB"**

(autorizzato Prot.n.5901 del 30/03/2016 modificato con comunicazione del 22/4/2016 in Prot.n. 5887 del 30/03/2016)

	<p align="center">Istituto Comprensivo Follonica 1</p> <p align="center">Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)</p> <p align="center">Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073 e-mail gric827009@istruzione.it sito www.icfollonica1.gov.it</p>	
--	--	--

	<p align="center"><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> <i>Ufficio scolastico Regionale per la Toscana Ufficio VII- Ambito territoriale Grosseto</i></p>	
<p align="center">ISTITUTO COMPRESIVO "Leopoldo II di Lorena" FOLLONICA</p>		

AI PERSONALE DOCENTE E ATA degli istituti
I.C.FOLLONICA 1
LEOPOLDO II di LORENA
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: AVVISO PER INDIVIDUAZIONE ESPERTO INTERNO E IN SUBORDINE ESTERNO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE E INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto in prima istanza INTERNO ed in subordine ESTERNO cui affidare il servizio per manutenzione e assistenza tecnica informatica hardware/software e incarico di amministratore di sistema per n.3 anni per il periodo dal 1°febbraio 2018 al 31 gennaio 2021;

CONSIDERATO che in data 20 ottobre 2015 è stato sottoscritto l'accordo di rete "STRADA Colline Metallifere" che ha come finalità e obiettivi la collaborazione su progetti specifici che può interessare anche gruppi limitati di istituzioni scolastiche aderenti all'accordo di rete "STRADA Colline Metallifere", (art.6 dell'accordo) . Tale collaborazione consente che possano essere offerti servizi che vadano a vantaggio della rete di scuole, che per la loro economicità non potrebbero essere offerti ad una singola scuola . I Consigli di Istituto delle Istituzioni Scolastiche destinatarie del presente accordo hanno espresso parere favorevole all'adesione alla rete "STRADA Colline Metallifere", con delibera n.4 del 28/09/2015 per l'Istituto Comprensivo Follonica 1, con delibera n.4 del 14/09/2015 per l'Istituto Comprensivo "Leopoldo II di Lorena" di Follonica e con delibera n.5 del 1/10/2015 per l'Istituto Superiore di Follonica . Tale accordo prevede, fra l'altro, all'art.4 la collaborazione tra Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di progetti in vari ambiti, fra cui alla lettera "g" – acquisto di beni e servizi.

TENUTO CONTO del Protocollo Operativo Prot.n.5876 sottoscritto in data 06/12/2017 in esecuzione del predetto Accordo di rete, con l'Istituto Comprensivo "Leopoldo II di Lorena" di Follonica della durata di anni 3 (tre) finalizzato ad ottenere un'offerta economica più vantaggiosa per AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE E INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44,

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTE le determina a contrarre dell'IC Leopoldo II di Lorena prot.n.10752 del 29/12/2017 e dell'IC FOLLONICA 1 prot.n.1 del 2/1/2018 con la quale è stata avviata la procedura per AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE E INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA per il periodo 1/2/2018-31/1/2021

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per l'individuazione di un esperto interno e in subordine esterno per affidamento del servizio per manutenzione e assistenza tecnica-informativa hardware/software e incarico di amministratore di sistema per il periodo dal 1 febbraio 2018 al 31 gennaio 2021.

Questa istituzione scolastica intende conferire un incarico di seguito indicato previa valutazione comparativa, per il reclutamento tra:

- Il personale docente e ATA interno degli Istituti Comprensivi Follonica 1 e Leopoldo II di Lorena;
- in subordine tra i dipendenti della pubblica amministrazione;
- successivamente tra gli esperti esterni

1.ATTIVITA'/INCARICO

manutenzione e assistenza tecnica-informativa hardware/software uffici segreteria e didattica e incarico di amministratore di sistema con riferimento alle misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni di cui alla circolare Agid 18 aprile 2017 n.2/2017

2.PRESTAZIONI E SERVIZI RICHIESTI

- Amministrazione di sistema (anche in base al nuovo documento di sicurezza minima da adottare).
- Risoluzione guasti su software ministeriali quali Sissi in rete, F24EP, Java, Desktop Telematico, Inps Uniemens, Sidi.
- Risoluzione guasti rete lan.
- Competenza su firewall Linux
- Competenza su aggiornamenti Sissi, database SQL, backup NAS, ripristino backup SQL.
- Consulenza Me.Pa.
- Consulenza files xml CIG
- Consulenza compilazione compensi accessori, adeguamento quadri e dichiarazioni
- Assistenza NUVOLA

Relativamente alla didattica:

- Competenze su reti lan, wlan
- Competenze su installazioni software LIM e varie
- Competenze informatiche su problematiche di connessioni sicure dai client verso l'esterno
- Assistenza durante le prove INVALSI

Il contraente dovrà impegnarsi a realizzare:

Assistenza illimitata Hardware e Software per gli uffici di segreteria

Manutenzione hardware delle postazioni (pc) in dotazione alla segreteria e direzione con intervento entro le 24 ore dalla chiamata o da remoto (in casi di facile risoluzione dei problemi)

Manutenzione hardware della postazione server con intervento entro le 4 ore dalla chiamata

Dotazione di pc sostitutivo in caso di ritiro macchine per la riparazione

Manutenzione del software per il corretto funzionamento dei sistemi operativi e della rete di segreteria e direzione

assistenza software Nuvola e supporto tecnico con intervento entro le 4 ore dalla chiamata

Manutenzione sul corretto funzionamento di SSSI

Aggiornamento di tutti i software ministeriali e non, come sopra elencati, inerenti le attività amministrativo-didattiche

Controllo sicurezza dati, filtri antivirus

Assistenza Hardware/software didattica (PC, LIM, Rete wifi, LAN) fino ad un massimo di 50 ore ad istituto in tutti i plessi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado dei due Istituti, con controllo settimanale a giorno fisso calendarizzato. Ogni intervento dovrà essere preliminarmente richiesto dall'Istituto. L'assistenza avverrà in loco e/o in accesso remoto tramite internet. Gli interventi, saranno effettuati entro 3 giorni dalla chiamata, in loco o, all'occorrenza, le attrezzature saranno trasportate nel laboratorio della Ditta. Non sono compresi l'acquisto di nuovo hardware e l'acquisto di nuovo software né qualsiasi altro materiale guasto

L'amministratore è tenuto alla riservatezza dei dati di cui è venuto a conoscenza nel rispetto della privacy degli utenti della rete. E' tenuto a non divulgare notizie ed informazioni attinenti gli utenti della rete.

3.SEDI DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ/INCARICO

IC Follonica1	IC Leopoldo II di Lorena
Scuola Secondaria "Pacioli"	Scuola Secondaria "Bugiani"
Scuola Primaria "Rodari"	Scuola Primaria "Don Milani"
Scuola Primaria "Calvino"	Scuola Primaria "B.Buozzi"
Scuola Primaria "Cimarosa"	
Scuola Infanzia Campi Alti	Scuola Infanzia "Il Fontino"
Scuola Infanzia Via Marche	Scuola Infanzia "I Melograni"

L'amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni suggerite, se ritenute migliorative, ovviamente nei limiti di spesa previsti.

I Dirigenti Scolastici di cui all'Accordo di rete, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscriveranno separatamente i contratti con l'esperto aggiudicatario. L'incarico con valenza triennale sarà affidato con contratti annuali :

dal 1/2/2018 al 31/1/2019

dal 1/2/2019 al 31/1/2020

dal 1/2/2020 al 31/1/2021

4.COSTO COMPLESSIVO PRESUNTO

IC Follonica1	IC Leopoldo II di Lorena
Compenso totale lordo onnicomprensivo: fino ad un massimo di € 2.300,00 + iva annuali per un totale di € 6.900,00 + iva CIG: Z4F21853AA	Compenso totale lordo onnicomprensivo: fino ad un massimo di € 2.300,00 + iva annuali per un totale di € 6.900,00 + iva CIG: ZD7218BDEF

L'offerta economica non dovrà comunque superare il limite massimo indicato. L'eventuale l'imposta di bollo pari a €. 2,00 sarà a carico dell'esperto.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli esperti (docenti e ATA in servizio presso l'I.C. Follonica 1, dipendenti della pubblica amministrazione, esperti esterni) di particolare e comprovata qualificazione professionale mediante la dichiarazione dei titoli attinenti all'attività cui è destinato il contratto e allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Follonica 1 e **dovrà pervenire presso gli Uffici in Via Gorizia n.11 Follonica, improrogabilmente entro le ore 12,00 del 23 gennaio 2018 (non fa fede il timbro postale)**. l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con orario continuato dalle ore 10,00 alle ore 16,30 e nella giornata del sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

Per l'ammissione alla selezione occorre :

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando
- sprovviste della firma dell'esperto
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo
- sprovviste degli allegati previsti dal presente bando
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando
- sprovviste dei titoli e competenze specificatamente richiesti

Le offerte, pena esclusione dalla gara, dovranno essere articolate come segue:

Busta A – sigillata e contrassegnata dalla dicitura: “Documentazione Amministrativa” contenente:

_ Accettazione del “Capitolato del contratto di assistenza tecnica informatica” di cui all'Allegato n 1;

_ “Dichiarazione sostitutiva cumulativa” (ex art. 47 D.P.R. 28/10/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante della ditta/società, redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato n. 3;

_ Dichiarazione riguardante i dati relativi al Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato n. 4;

_ Comunicazione degli estremi identificativi dei conto correnti dedicati/tracciabilità dei flussi finanziari, redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato n. 5.

_ Dichiarazione sottoscritta di aver preso visione dell' Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 di cui all'Allegato n. 6.

_ Curriculum Vitae in formato europeo, come da Allegato n. 7, dal quale risulti il possesso dei requisiti per lo svolgimento del compito di assistenza tecnico informatica.

Busta B - sigillata e contrassegnata dalla dicitura “Offerta tecnico – economica”, contenente “l'Offerta Tecnica” e “l'Offerta Economica”, redatte utilizzando i moduli di cui agli Allegati n. 2 e 8.

La busta **A** e la busta **B** saranno incluse in un unico plico controfirmato sui lembi di chiusura, recante la ragione sociale della Ditta e la seguente dicitura: “Offerta preventivo gara contratto manutenzione e assistenza tecnica – informatica hardware / software” durata triennale dal 01/02/2018 al 31/01/2021”

6.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste, con la predisposizione del prospetto comparativo avverrà in data 23/01/2018 alle 14,30 da parte della commissione tecnica presso la sede dell'Istituto Capofila I.C. Follonica 1 – Via Gorizia 11. La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata da una apposita Commissione, prevista dall'art.77 del D.lgs 50/2016, presieduta dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Capofila e formata dallo stesso, dal Dirigente Scolastico con l'Istituto Comprensivo "Leopoldo II di Lorena" di Follonica e dall'Assistente Amministrativo Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Istituto Comprensivo Follonica 1.

All'apertura dei plichi saranno effettuate anzitutto la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche dei concorrenti in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità successivamente specificate.

Si provvederà alla stesura di 2 graduatorie : 1 per il personale interno dell'Istituto e 1 per il personale esterno. **La graduatoria del personale interno, indipendentemente dal punteggio, ha la precedenza su quella del personale esterno.**

Successivamente alla valutazione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria, e l'aggiudicazione provvisoria della gara entro la data 24 gennaio 2018. Decorso i 5 giorni previsti per eventuali reclami, la stessa diventerà definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico all'aggiudicatario

L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con il servizio richiesto nel presente bando di gara.

Gli aspiranti dipendenti della PA o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dalle normative in vigore, dai criteri economici correnti e dalla eventuale proposta dell'esperto riportata nella domanda. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione delle ore prestate.

Gli aspiranti, ad eccezione del personale dipendente della P.A., sia titolari di partita IVA, come previsto dal D. M. 3 aprile 2013, n. 55 dovranno emettere fattura in formato elettronico attraverso il **Sistema di Interscambio flussi Dati (SID)**.

L'offerente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà allegare all'offerta copia del certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio contenente l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di elettricità, di cui all'art. 1 del D.M. 37/2008 (ex L. 46/1990). Tali certificazioni possono essere prodotte in copia fotostatica e, ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., firmate dal rappresentante legale della ditta e presentate unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.

L'offerente è inoltre tenuto alla presentazione del DURC in corso di validità.

7.CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuna la migliore offerta avente per oggetto contratto di manutenzione e assistenza tecnica – informatica hardware / software / gestione firewall" durata triennale dal 01/02/2018 al 31/01/2021 di cui al capitolato tecnico (**Allegato 1**).

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi (punti max 28 per i titoli posseduti, punti max 42 per l'offerta tecnica e punti max 30 per l'offerta economica) per un totale di max 100 punti:

Parametri per titoli posseduti (MAX 28 PUNTI)

Laurea quinquennale in Ingegneria e/o Informatica	punti 20
Laurea triennale in Ingegneria e/o Informatica	punti 15
Diploma di scuola superiore attinente all'attività da svolgere	punti 10
Attestati frequenza corsi di aggiornamento frequentati negli ultimi 5 anni specificatamente sui software di cui al punto 2: 1 punto per ogni attestato fino ad un MAX di	punti 8

Parametri per Offerta Tecnica (MAX 42 PUNTI)

Collaborazioni in qualità di esperto per assistenza tecnico - informatica presso Istituzioni Scolastiche statali e presso Pubbliche Amministrazioni: 6 punti per incarico, sarà valutato un solo incarico per anno fino ad un MAX di	punti 42
---	----------

Parametro per Offerta Economica (MAX 30 punti)

Il punteggio sarà attribuito all'offerta più bassa	punti 30
--	----------

Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura.

A parità di punteggio si darà preferenza per i candidati con esperienza di continuità nell'Istituto.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese per le offerte presentate.

Il pagamento del servizio verrà effettuato previa verifica di regolarità contributiva (DURC) ove richiesta dalla normativa e dalla tracciabilità dei flussi.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di report degli interventi effettuati.

La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

8.PRIVACY

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 (Legge sulla privacy) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare dell'art. 23 della D.Lgs. 196/03. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

9.NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alla normativa vigente in materia di appalti per le forniture.

10.CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente avviso ove le parti non procedano ad un accordo bonario, il foro competente è quello del Tribunale di Grosseto.

11.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Capofila Sig.ra Manuela Pampaloni.

12.PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso è:

- affisso all'Albo degli Istituti,
- pubblicato sui siti internet dei due Istituti
www.icfollonica1.gov.it
www.iclorena.gov.it
- e comunicato per posta elettronica a tutto il personale interno

13.DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Tutta la seguente documentazione, che si acclude al presente avviso, dovrà essere trasmessa a questo Istituto secondo le modalità indicate al punto 5. :

ALLEGATO 1 - Capitolato tecnico.

ALLEGATO 2 – Offerta economica.

ALLEGATO 3 – Modello di dichiarazione sostitutiva cumulativa.

ALLEGATO 4 – Modulo comunicazione dati per richiesta D.U.R.C

ALLEGATO 5 – L. 136/2010 Tracciabilità flussi finanziari.

ALLEGATO 6 – Informativa ai sensi dell'art. 13 L. 196/2003

ALLEGATO 7 – Modello di Curriculum Vitae in formato europeo

ALLEGATO 8 – Offerta tecnica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'ISTITUTO CAPOFILA
Prof.ssa Elisa Ciaffone
(firmato digitalmente)